ACTA No. 8/10/2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: 08 de octubre de 2024	**HORA INICIO: 8:30 A.M.**	**HORA FIN: 12:00 A.M.**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial-Salomia	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEAI-Laboratorio de inglés.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Revisión de guía de técnicos.
3. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisión desarrollo curricular del área de bilingüismo para los técnicos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

Se brinda un saludo general por parte de los participantes, se orienta que el objetivo, es revisar los adelantos de la guía 2 de técnicos.

2. Revisión de guías de técnicos.

Se realiza la presentación por parte de la instructora Linda, de la guía No 2, se realizan los siguientes ajustes:

- Construcción de la actividad de contextualización.
- Se revisan las actividades de apropiación, donde se involucra una actividad adicional sobre el pasado simple.
- Se realiza la construcción de los instrumentos de evaluación para la actividad de la entrevista y la del pasado simple. (Rubrica)

Instrumento de evaluación para la entrevista

Criterio de Evaluación	Cumple (2 puntos)	No Cumple (0 puntos)
Identificación Inicial	Se identifica claramente con nombre y apellido al inicio de la grabación.	No se identifica al inicio de la grabación.
Número de Preguntas	Incluye exactamente 10 preguntas relevantes.	Incluye menos de 10 preguntas relevantes.

Pronunciación y Entonación	Pronunciación clara y entonación natural.	Pronunciación y entonación dificultan la comprensión.
Fluidez y Coherencia	Fluidez y coherencia en la entrevista.	Falta de fluidez y coherencia.
Uso de Wh-questions y Simple Present	Uso correcto de Wh-questions y simple present.	Uso incorrecto de Wh-questions y simple present.
Presentación y Despedida	Presentación y despedida cálidas y amables.	Falta de presentación o despedida adecuada.
Duración de la Grabación	La grabación dura entre 1 y 2 minutos.	La grabación dura menos de 1 minuto o más de 2 minutos.

Instrumento de evaluación no 2 Evaluar pasado simple.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Contenido y claridad	Describe experiencias de manera clara y detallada; incluye 10 verbos regulares y 10 irregulares	Describe experiencias pero con algunos detalles poco claros; incluye al menos 8 verbos regulares y 8 irregulares	Describe experiencias pero de manera superficial; incluye al menos 5 verbos regulares y 5 irregulares	No describe experiencias o es m confuso; no incluye suficientes y adecuados
Gramática y uso del pasado	Usa el pasado simple correctamente y sin errores	Comete pocos errores al usar el pasado simple	Comete varios errores pero el significado es claro	Errores significativos en el uso d pasado simple
Negación en pasado	Incluye al menos 2 oraciones negativas correctamente	Incluye 2 oraciones negativas pero con pequeños errores	Incluye 1 oración negativa o comete varios errores	No incluye oraciones negativas
Formato y presentación	Presenta el trabajo de manera organizada y visualmente atractiva	Presenta el trabajo organizado pero con algunos elementos menos claros	El trabajo es medianamente organizado pero no visualmente atractivo	El trabajo es desorganizado y co
Multimedia y creatividad	Usa grabaciones de voz y herramientas digitales de manera creativa	Usa grabaciones de voz y herramientas digitales pero sin creatividad destacada	Usa grabaciones de voz y herramientas digitales pero de manera mínima	No usa grabaciones de voz ni herramientas digitales

- Se ajusta la actividad de transferencia solo se deja la que corresponde al cuestionario de evaluación.

Dentro de la revisión se evidencia que es importante que los instructores que desarrollen una guía, puedan continuar con la secuencia, de esta manera se precisa definir los conocimientos de saber que se deben trabajar, para los técnicos.

En ese se envía correo al coordinador del programa, solicitando reunión para revisar la posibilidad de ajustar algunos compromisos que se dieron en la reunión anterior.

4. Cierre.

Agotado los puntos de agenda se da por terminada la sesión.
CONCLUSIONES Se ajustaron las actividades de aprendizaje del momento de apropiación. Se construyeron los instrumentos de evaluación para las actividades de apropiación, que se van a evaluar.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentar adelantos de las guías de formación.		Linda Valentina y José Yela.	Se anexa asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Actualización de guías

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linda Isaacs	1030620299		✓		CEAI	lisaacs@Senavd.co	3015208441	✓	
2	JOSE E YELA	98348909		✓		CEAI	jeyela@sena.edu.	3113842823		
3	Sandra P Galindo	38886203		✓		CEAI	seatnciag@sena.co	3116498469		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02